



FÖRETAGS- OCH
ORGANISATIONS DATASYSTEMET



Myndighetens anteckningar									

ÄNDRINGS- OCH NEDLÄGGNINGSANMÄLAN
**Aktiebolag, andelslag, sparbanks-
stiftelse och annat samfund**

Y4

Använd denna blankett för att anmäla en ändring eller nedläggning till handelsregistret, stiftelseregistret, registret över moms-skyldiga, förskotts- och förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och registret över försäkringspremieskattskyldiga. **Skicka blanketten till: Patent- och registerstyrelsen (PRS) - Skatteförvaltningen, Företagsdatasystemet, PB 2000, 00231 HELSINGFORS.**

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i)									
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Firma		

Företaget anmäler ändringar (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)									
<input type="checkbox"/> Till handelsregistret (bifoga ett kvitto på behandlingsavgiften)					<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret				

Företaget anmäler om nedläggning (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)									
<input type="checkbox"/> Till handelsregistret					<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret				

Begäran som gäller registrering i handelsregistret / begäran om påskyndad behandling (gäller inte ändringar av adress- och kontaktuppgifter). Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl. Begäran tas i beaktande om möjligt.									
<input type="checkbox"/> Kryssa för denna punkt om begäran gäller registreringstidpunkt. Obs. Motivera begäran i en separat bilaga.									

FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS

Ny firma (namnformen gäller först när den har godkänts av handelsregistret)						Ny hemort (kommun)			

Andra eventuella firmor (fyll i vid behov)									
Nya parallellfirmor (översättning av firmanamn till främmande språk)									
Ny bifirma					Verksamhet som företaget bedriver under bifirman				
Ny bifirma					Verksamhet som företaget bedriver under bifirman				

Offentliga kontaktuppgifter PRS och Skatteförvaltningen (post- eller besöksadress är en obligatorisk uppgift)									
C/O-postadress					C/O-besöksadress				
Ny postadress (gata eller väg)			Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor	
Ny besöksadress (gata eller väg)				Husnr	Trappa	Lägenhet	Postnummer	Postkontor	
Ny E-post				Nytt telefonnummer			Ny webbadress		
Följande kontaktuppgifter ska avregistreras									

Räkenskapsperiod									
Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån					Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)				

YTJ 10041

**Y4****FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS**

Ändring av verksamhetsformen	
Nuvarande företagsform	Ny företagsform

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					

Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)		
Namn		
Postadress	Postnummer	Postkontor
Telefon	E-postadress	

YTJ 10042

Bilageblanketter enligt företagsform

Fyll i en bilageblankett om du lämnar uppgifter för handels- eller stiftelseregistret.

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 13 | Ändringsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag | <input type="checkbox"/> 15 | Nedläggningsanmälan till handelsregistret |
| <input type="checkbox"/> 13B | Ändringsanmälan till handelsregistret, bostadsaktiebolag, försäkringsaktiebolag eller publikt försäkringsaktiebolag | <input type="checkbox"/> 16 | Fusions- eller delningsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag |
| <input type="checkbox"/> 14 | Ändringsanmälan till handelsregistret, övriga företagsformer | <input type="checkbox"/> 16A | Anmälan om fusion till handelsregistret (förfarande i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015)) |
| <input type="checkbox"/> 14A | Ändringsanmälan till handelsregistret, andelslag | <input type="checkbox"/> 17A | Ändrings- och nedläggningsanmälan till stiftelseregistret (i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015)) |

Tilläggsuppgifter till PRS (lämna tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen på sidan 4)

Datum och underskrift		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	Telefon

Dataskyddsbeskrivning: Information enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om register som hänför sig till blanketten fås på adressen y4.fi samt från Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen.

**Y4****ÄNDRINGAR SOM ANMÅLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN. FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS.**

Postadress som anmäls endast till Skatteförvaltningen (om annan än den på sidan 1)						
Postadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor

Uppgifter om övertagaren (t.ex. köparen av företaget, konkursboet)	
<input type="checkbox"/> Företaget tar över näringsverksamheten av ett annat företag	<input type="checkbox"/> Företaget lägger ned näringsverksamheten. <input type="checkbox"/> Den som fortsätter verksamheten är
Överlåtarens FO-nummer	Övertagarens FO-nummer
Överlåtarens namn	Övertagarens namn om FO-numret inte är känt

Företaget anmäler sig som moms skyldigt	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företagets moms skyldighet går ut	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig som moms skyldigt <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig endast som deklarationsskyldigt <input type="checkbox"/> en utländsk distansförsäljare anmäler sig som moms skyldig		<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin moms skyldighet <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin deklarationsskyldighet <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare <input type="checkbox"/> eftersom omsättningen är ringa	
Företaget ansöker om moms registrering	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Moms skyldighet på egen ansökan går ut	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §, bifoga en kopia av hyreskontraktet eller annan utredning om hyresobjektet och hyresgästen) <input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §. Ge en redogörelse för varför kraven inte längre uppfylls i punkten Tilläggsinformation.) <input type="checkbox"/> för verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> som primärproducent <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043



Y4

Företaget är inte momsskyldigt (bifoga en motivering)		
Motivering till varför företaget inte anser sig vara momsskyldigt		
<input type="checkbox"/> verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro)	<input type="checkbox"/> finansiella och försäkringstjänster (MomsL 41 § och 44 §)	<input type="checkbox"/> allmännyttigt samfund/religionssamfund bedriver allmännyttig verksamhet (MomsL 4 - 5 §)
<input type="checkbox"/> hälso- och sjukvårdstjänster (MomsL 34 §)	<input type="checkbox"/> honorar eller ersättningar för upphovsrätt (MomsL 45 §)	<input type="checkbox"/> annan momsfi verksamhet, vilken?
<input type="checkbox"/> socialvårdstjänster (MomsL 37 §)	<input type="checkbox"/> fastighetsöverlåtelse (MomsL 27 §)	_____
<input type="checkbox"/> utbildningstjänster (MomsL 39 §)		

Ändring eller nedläggning som gäller löneutbetalning			
Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företaget slutar som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	dd.mm.åååå

Ändring i eller avslutande av förskottsuppbörsregistrering			
Företaget kan registreras eller avregistreras tidigast den dag då anmälan har kommit in			
Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret (Lagen om förskottsuppbörd 25 §)	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företaget ska avregistreras från förskottsuppbörsregistret	dd.mm.åååå

Skatteperioden för skatter på eget initiativ	
Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerats och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerats och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.	
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen

YTJ 10044

FIRMA	FO-NUMMER

Ifyll endast nya eller ändrade uppgifter. Bifoga inte tomma sidor till anmälan.

ÄNDRING I BOLAGSORDNINGEN
Datum för ändring av bolagsordningen _____ . _____ . _____

STYRELSE (Styrelsens samtliga ledamöter och ersättare) Fyll även i personuppgiftsblanketten.			
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ordförande <input type="checkbox"/> ledamot
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot <input type="checkbox"/> ersättare

REVISORER Fyll även i personuppgiftsblanketten.	
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)

REVISORER HAR INTE VALTS <input type="checkbox"/>
--

DISPONENTEN Fyll även i personuppgiftsblanketten.		
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer	
Huvudansvarig disponent i sammanslutningen	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)

FÖRETRÄDANDE AV BOLAGET Fyll även i personuppgiftsblanketten.		
Personer som har berättigats att företräda bolaget samt prokurister		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	

AKTIER OCH AKTIEKAPITAL	
Ökning av antalet aktier och/eller ökning av aktiekapitalet	
I Innehållet i emissionsbeslutet/Ökningsbeslutet	
Beslutsdatum	<input type="checkbox"/> mot vederlag <input type="checkbox"/> utan vederlag
Antal aktier som skall emitteras	Antalet är <input type="checkbox"/> bestämt antal <input type="checkbox"/> maximiantal
Belopp med vilket aktiekapitalet ökas	
Bestämt belopp	Maximibelopp

II Anmälan om nya aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet för registrering	
Enligt ovanstående beslut <input type="checkbox"/>	Enligt tidigare registrerat beslut (beslutsdatum)
Antal tecknade aktier	Belopp med vilket aktiekapitalet ökas
Med stöd av detta beslut emitteras inte längre nya aktier/ökas inte längre aktiekapitalet <input type="checkbox"/>	

Aktiekapitalet och antalet aktier efter ökning / emission		
Aktiekapitalet	Antal aktier	Aktiens nominella belopp (om det har ändrats)

STYRELSENS OCH DISPONENTENS FÖRSÄKRAN
Undertecknade samtliga bolagets styrelseledamöter och disponenten försäkrar att bestämmelserna i bostadsaktiebolagslagen har iakttagits vid emission av aktier och / eller ökning av aktiekapitalet.
Datum
Samtliga styrelseledamöters och disponentens underskrifter med namnförtydliganden

REVISORERNAS INTYG OM BETALNING AV AKTIER / AKTIEKAPITALET
Undertecknade bolagets revisorer intyggar att bestämmelserna om betalning av aktier / aktiekapitalet enligt bostadsaktiebolagslagen har iakttagits.
Datum
Revisorernas underskrifter med namnförtydliganden

OPTIONS RÄTTER OCH ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER		
I Beslut		
Beslutsdatum		
Antal / maximiantal (per aktieslag) aktier som emitteras med stöd av optionsrätter		
Aktier som skall emitteras <input type="checkbox"/> nya <input type="checkbox"/> i bolagets besittning		
Maximibelopp för ökning av aktiekapitalet		
II Nya aktier/en ökning som grundar sig på optionsrätter eller andra särskilda rättigheter anmäls för registrering		
Antal nya aktier (enligt aktieslag)	Totalt antal aktier (enligt aktieslag) efter ökningen	
Belopp med vilket aktiekapitalet ökas	Aktiekapital efter ökningen	
Beslut som de emitterade aktierna grundar sig på (ursprungligt beslutsdatum)		
Villkoren för optionsrätter eller andra särskilda rättigheter har ändrats <input type="checkbox"/>		
Vilket registrerat beslut avser ändringen (ursprungligt beslutsdatum)		Datum för ändringsbeslut
Nytt maximiantal aktier (enligt aktieslag)	Nytt maximibelopp för ökningen	Annan ändring <input type="checkbox"/>
Avförande av optionsrätter eller andra särskilda rättigheter ur registret <input type="checkbox"/>		
Vilka registrerade optionsrätter / särskilda rättigheter skall avföras		
STYRELSENS OCH DISPONENTENS FÖRSÄKRAN ANGÅENDE OPTIONS RÄTTER ELLER ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER		
Undertecknade samtliga bolagets styrelseledamöter och disponenten försäkrar att bestämmelserna i bostadsaktiebolagslagen har iakttagits vid emission av aktier och / eller ökning av aktiekapitalet.		
Datum		
Samtliga styrelseledamöters och disponentens underskrifter med namnförtydliganden		
REVISORERNAS INTYG I FRÅGA OM OPTIONS RÄTTER ELLER ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER ANGÅENDE BETALNING AV AKTIER / AKTIEKAPITALET		
Undertecknade bolagets revisorer intygar att bestämmelserna i bostadsaktiebolagslagen om betalning av aktier / aktiekapitalet har iakttagits.		
Datum		
Revisorernas underskrifter med namnförtydliganden		

MINSKNING AV AKTIEKAPITALET OCH / ELLER ANTALET AKTIER

Minskning av aktiekapitalet (skall anmälas inom 1 månad från beslutet)	
Beslutsdatum	Minskningsbelopp

Kallelse på borgenärerna söks

Ogiltigförklaring av aktier	
Beslutsdatum	Antal aktier (enligt aktieslag) som skall ogiltigförklaras

AKTIEKAPITALET OCH ANTALET AKTIER EFTER ANMÄLDA ÄNDRINGAR
 (se anvisningar)

Aktiekapitalet	Antal aktier	Aktiens nominella belopp (om det har ändrats)
----------------	--------------	---

BEMYNDIGANDEN

Bolagsstämman har _____ bemyndigat styrelsen att fatta beslut om	
<input type="checkbox"/> fondförhöjning	
Maximibelopp för ökningen	Datum då bemyndigandet upphör att gälla (om det inte är i kraft tillsvidare)
Avförande av bemyndigande ur registeret	
Datumet, då bemyndigandet som skall avföras, gavs	

LIKVIDATION

I Försättande i likvidation		
Datum för bolagsstämman	Dag då bolaget skall försättas i likvidation	
Likvidatorns namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Likvidatorns namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur bolaget företräds av likvidatorerna (var för sig / tillsammans)		

II Offentlig stämning
Likvidatorn söker offentlig stämning på bolagets borgenärer <input type="checkbox"/>

III Upplösning av bolaget
Efter att likvidatorn har framlagt sin slutredovisning på bolagsstämman skall han utan dröjsmål anmäla upplösningen av bolaget för registrering. Den anmäls på blankett Y4 och bilageblankett 15.

Observera att handelsregistret lämnar ut sista delen av personbeteckningen, eller hemadressen för personer som bor utomlands, endast om de villkor uppfylls som avses i lagen (1a § i handelsregisterlagen). Mer information om personuppgifternas offentlighet och behandling finns på vår webbplats www.prh.fi.

Du kan fylla i blanketten i elektronisk form på www.prh.fi/rattelser

Grunduppgifter om företaget

Företagets firma (företagsnamn):	
FO-nummer:	Anmälnans diarienummer:

Personuppgifter

Ange personens namn, finländska personbeteckning och medborgarskap på den här blanketten.		
Om personen inte har finländsk personbeteckning, ange personens födelsedatum. Om personen inte bor i Finland, ange hemadress.		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		

Du kan vid behov skriva ut extra blanketter på vår webbplats: www.prh.fi/rattelser

Förutom bilageblankett 13B fyll även i blankett Y4 och personuppgiftsblanketten.

Om utrymmet på blanketten inte räcker, kan du bifoga flera motsvarande sidor eller fortsätta på ett separat A4-papper. Bifoga inte anvisningarna till din anmälan.

Kontrollera alltid bolagets registeruppgifter innan ni fyller i blanketten för ändringsanmälan. På blanketten anmäls endast de uppgifter som är nya/har ändrats. Ett undantag är bolagets firma och FO-nummer, vilka alltid anmäls.

Alla uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret skall anmälas på anmälningsblanketten. Det räcker inte att de framgår av bilagorna. Om utrymmet på blanketten inte räcker kan ni bifoga flera motsvarande sidor, fortsätta på ett separat A4- papper eller anmäla uppgifterna i fältet Övriga uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret.

Styrkta kopior på finska eller svenska av de beslut som de anmälda ändringarna baserar sig på skall fogas till anmälningsblanketten.

De bilagor som oftast behövs är följande:

Ändring

Ny styrelse/styrelseledamot

Ny styrelseordförande

Ny disponent

Ny revisor

Ny prokurst/person som har berättigats
att företräda bolaget

Aktiekapitalet ökas

Emission av optionsrätter

Ändring av bolagsordning (t.ex. firma, hemort,
verksamhetsområdet ändras)

Bolaget försätts i likvidation

Bilagor som behövs

Bolagsstämmoprotokoll

Styrelseprotokoll

Styrelseprotokoll

Bolagsstämmoprotokoll

Styrelseprotokoll

Bolagsstämmoprotokoll

Bolagsstämmoprotokoll och villkoren för
optionsrätter

Bolagsstämmoprotokoll

Bolagsstämmoprotokoll

OBS! VI HAR INFÖRT ETT NYTT SÄTT ATT ANMÄLA PERSONUPPGIFTER

Skriv inte sista delen av personbeteckningen på bilageblanketten eller hemadressen för personer som bor utomlands eftersom uppgifterna inte är offentliga. Skriv dem i stället på personuppgiftsblanketten. Om du anger uppgifterna på bilageblanketten, blir de offentliga. Om personen har finsk personbeteckning och är bosatt i Finland, fyll inte i postadress och medborgarskap. Handelsregistret får dem direkt från befolkningsdatasystemet. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället. Läs mer om uppgifternas offentlighet på www.prh.fi.

Sista delen av personbeteckningen eller hemadressen för personer som är bosatta utomlands lämnas ut ur handelsregistret endast om de villkor uppfylls som avses i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1a § i handelsregisterlagen).

PERSONER SOM ANMÄLS*Finsk personbeteckning*

Om personen har finsk personbeteckning, behöver du inte ange hans eller hennes postadress: uppgiften registreras direkt från uppgifterna i befolkningsregistret på basis av den personbeteckning som du har angett på personuppgiftsblanketten.

Ingen finsk personbeteckning

Om personen inte har finsk personbeteckning, ange personens födelsedatum, och på personuppgiftsblanketten personens postadress och det land där han eller hon är bosatt.

Ingen stadigvarande hemort inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Minst en ordinarie styrelseledamot och en av de eventuella ersättarna ska vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I annat fall behövs för dessa personer en dispens för att vara styrelseledamöter/ersättare. Dispens söks hos Patent- och registerstyrelsen.

Även disponenten ska vara bosatta inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, annars behöver de en ovan nämnd dispens.

En av revisorerna ska vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Från detta krav kan dispens inte sökas eller beviljas.

I fråga om hemorten av en prokurst eller den som har berättigats att företräda bolaget finns det inga begränsningar.

STYRELSE

Om det har skett ändringar i styrelsens sammansättning, anmäl för tydlighetens skull styrelsen i sin helhet på blanketten, inte bara de uppgifter som har ändrats. Anmäl det antal styrelsens ordinarie ledamöter eller ersättare som föreskrivs i ert bolags bolagsordning. Om därom inte föreskrivs i bolagsordningen, skall det antal ledamöter anmälas som förutsätts i aktiebolagslagen. Om styrelsen har flera ordinarie ledamöter, skall styrelsens ordförande anmälas. Om någon enbart avgår från styrelsen, anmäls det på bilageblankett 13, sidan 7 i fältet Övriga uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret. Fältet Styrelse skall då inte alls ifyllas.

REVISOR

Revisorn kan antingen vara en person eller en sammanslutning. Om en sammanslutning är revisor, anmäl även den huvudansvariga revisorn. Anmäl postadressen endast för personer. Revisorn skall vara en GR- eller CGR-revisor. Detta gäller dock inte sammanslutningar eller stiftelser där en kommun eller en samkommun har bestämmande inflytande. I sådana sammanslutningar eller stiftelser kan i stället för en GR-revisor väljas en OFR-revisor för en räkenskapsperiod som utgår senast den 31 december 2016.

Bolag, som före den 1 juli 2010 i sin bolagsordning har tagit in bestämmelser om valet av revisor och revision, kan istället för en revisor eller utöver en revisor välja en verksamhetsgranskare om bolaget enligt den nya lagen om bostadsaktiebolag eller revisionslagen inte är skyldigt att välja revisor. Verksamhetsgranskaren antecknas inte i handelsregistret. Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor och bolaget nu avstår från revision, sätt kryss i rutan REVISORER HAR INTE VALTS. Om bolaget vill att det inte enligt bolagsordningen ska vara skyldigt att välja revisor eller verksamhetsgranskare, ska bestämmelserna om revisorer strykas i bolagsordningen och dessutom ska det anges att verksamhetsgranskare inte väljs i bolaget. I samband med denna bolagsordningsändring måste bolagsordningen i sin helhet ändras så att den stämmer överens med den nya lagen om bostadsaktiebolag.

FÖRETRÄDANDE AV BOLAGET

Bolaget kan företrädas av:

1. Styrelsen i sin helhet direkt med stöd av lagen
2. Styrelsens ordförande, en styrelseledamot, en ersättare och disponenten på basis av en bestämmelse i bolagsordningen (t.ex. bolaget företräds av styrelsens ordförande och disponenten var för sig eller två styrelseledamöter tillsammans). Dessa uppgifter anmäls inte på blanketten.
3. Styrelsen kan ge en namngiven person rätt att företräda bolaget. Rättigheter att företräda bolaget kan ges endast om därom har föreskrivits i bolagsordningen.
4. Styrelsen kan ge en namngiven person en procura. Styrelsen kan alltid ge prokuror.

Personer som avses i punkt 3 ovan antecknas på blanketten som personer som har berättigats att före-träda bolaget och personerna enligt punkt 4 anmäls som prokurister.

På anmälningsblanketten vid punkten Hur bolaget företräds anmäls om personen i fråga företräder bolaget ensam eller tillsammans med någon/några. Vid det senare alternativet anmäls med vem prokuristen/den berättigade personen får företräda bolaget (t.ex. tillsammans med en annan prokurist, tillsammans med en styrelseledamot eller disponenten). Detta skall också framgå av styrelsens beslut.

AKTIER OCH AKTIEKAPITAL

Anmäl varje öknings- eller emissionsbeslut (punkt I) samt därtill anslutande aktieemission och ökning av aktiekapitalet (punkt II) separat genom att fylla i en sida för varje beslut. Fyll i så många sidor som behövs.

Beslut:

Uppgifter om innehållet av beslutet fylls i vid punkt I Emissionsbeslut/Ökningsbeslut.

Genomfört:

Aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet som nu anmäls för registrering anmäls vid punkt II Anmälan om nya aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet för registrering. Det är möjligt att anmäla aktierna för registrering i flera omgångar. Vid emission med bestämt antal aktier skall de emitterade aktierna dock anmälas för registrering på en gång. Om emissionen innebär en ökning av aktiekapitalet, skall denna anmälas för registrering samtidigt med anmälan av nya aktier.

Beslutet och de aktier som skall emitteras enligt beslutet/ökningen kan också anmälas för registrering samtidigt.

Vid punkt II anmäls också en ökning/nya aktier som grundar sig på ett redan registrerat beslut. I detta fall skall beslutet specificeras genom att ange beslutets datum.

Slutresultat:

Slutresultatet efter emissionen och/eller ökningen anmäls vid punkt Aktiekapital och antalet aktier efter ökning/emission.

Om ert bolag enligt bolagsordningen har aktier av olika slag, skall antalet aktier vid varje punkt anmälas enligt aktieslag. Aktiens nominella belopp anmäls endast om det i samband med ökningen ändras. Ändring av det nominella beloppet förutsätter alltid att också bolagsordningen ändras. Då ett nominellt belopp har bestämts för aktien, skall aktiekapitalet alltid ökas minst med det belopp som motsvarar aktiernas sammanlagda nominella belopp.

Styrelsens och disponentens försäkran samt revisorernas intyg undertecknas, då ökning av aktiekapitalet eller nya aktier mot vederlag anmäls för registrering. Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor, bifoga annat dokument varav det framgår att aktierna har betalats, t.ex. ett kontoutdrag eller motsvarande verifikat från en penninginrättning. Vid fondförhöjning behövs inget intyg från revisorn eller något annat dokument.

OPTIONSRÄTTER OCH ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER

Anmäl varje optionsbeslut (punkt I) och uppgifterna om ökning av aktiekapitalet som grundar sig på optioner eller nya aktier (punkt II) separat för varje beslut. Fyll i så många sidor som behövs.

Uppgifter angående beslutet ifylls vid punkt I Beslut. Antalet nya aktier som anmäls för registrering med stöd av optionsrätter och eventuell ökning av aktiekapitalet samt det därav följande slutresultatet anmäls vid punkt II Anmälning av nya aktier/ökning som grundar sig på optionsrätter och andra särskilda rättigheter för registrering.

Då nya aktier och eventuell ökning av aktiekapitalet med stöd av redan registrerade optionsrätter/andra särskilda rättigheter anmäls, ifylls vid punkt II även det beslutsdatum, då optionsrätter/andra särskilda rättigheter ursprungligen har emitterats.

Då nya aktier som emitteras med stöd av optioner/en ökning av aktiekapitalet som grundar sig på optioner anmäls för registrering, skall även styrelsens och disponentens försäkran samt revisorernas intyg angående detta undertecknas.

Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor, bifoga annat dokument varav det framgår att aktiekapitalet har betalats, t.ex. ett kontoutdrag eller motsvarande verifikat från en penninginrättning.

MINSKNING AV AKTIEKAPITALET OCH/ELLER ANTALET AKTIER

Minskning av aktiekapitalet skall anmälas för registrering inom 1 månad från beslutet, annars förfaller beslutet.

Aktiekapitalet kan minskas endast

- 1) för utdelning av aktiekapital till aktieägarna
- 2) för överföring av medel till fonden för fritt eget kapital
- 3) för täckning av förlust.

Om syftet för minskningen är det som avses i punkt 1) eller 2) ovan, skall man ansöka om kallelse på borgenärerna, som bereds en möjlighet att motsätta sig minskningen. Om aktiekapitalet dock samtidigt med minskningen ökas minst med minskningsbeloppet, behöver man inte ansöka om kallelse.

Om aktiekapitalet både minskas och ökas, anmäls ökningen på sid. 4 i denna bilageblankett, och på sid. 6 i fältet Aktiekapitalet och antalet aktier efter anmälda ändringar anmäls utöver minskningen också slutresultatet efter båda åtgärderna.

BEMYNDIGANDE

Anmäl det datum då bolagsstämman har fattat beslut om bemyndigandet. Bemyndigandet skall alltid vara begränsat till antal, dvs. i det skall maximibeloppet som skall emitteras anges. Bemyndigandet avförs automatiskt ur registret då maximibeloppet har emitterats. Bemyndigandet är i kraft ett år. Bolagsstämman kan dock fatta beslut om en kortare giltighetstid. Ett nytt bemyndigande upphäver automatiskt ett tidigare motsvarande bemyndigande, om inte annat har beslutats.

Däremot måste ni anmäla på blanketten att bemyndigandet skall avföras ur registret om

1. ett nytt bemyndigande upphäver det, eller
2. bemyndigandet inte längre är i kraft, och alla styrelsebeslut som grundar sig på bemyndigandet har anmälts till registret, eller
3. bemyndigandet har återkallats.

LIKVIDATION

Avsikten med likvidation är att upplösa ett bolag. Här anmäls att bolaget försätts i likvidation genom bolagsstämmans beslut. Först anmäler man till handelsregistret att likvidationen har börjat och att en offentlig stämning söks på bolagets borgenärer. Dessa kan göras samtidigt eller skilt för sig. I den sista fasen anmäls bolagets upplösning till handelsregistret. Likvidationen börjar då beslutet har fattats, om inte bolagsstämman bestämmer en senare dag för när likvidationen skall börja. Anmäl beslutsdatum och om likvidationen skall börja vid en senare tidpunkt, anmäl också detta datum. Om det finns flera likvidatorer, anmäls också hur de företräder bolaget under likvidationen.

ÖVRIGA UPPGIFTER SOM ANMÄLS FÖR REGISTRERING/SKALL AVFÖRAS UR REGISTRET

Detta fält kan användas då det på blanketten inte hittas ett eget fält för det ärende som skall anmälas eller då utrymmet för anmälan inte räcker. Här anmäls t.ex. avgång av en person, då ingen ny person utses i stället, upphävande av en bifirma, företrädare, omvandling av aktier till aktier av annat slag, förfallande av emissionen, återkallelse av bemyndigandet, anslutning till eller avförande ur värdeandelssystemet.

BETALNINGSANVISNING

Betala behandlingsavgiften i förväg och **bifoga kvittot till din anmälan**. Kvittot ska innefatta följande uppgifter:

- Betalare
- Mottagare (Patent- och registerstyrelsen) och kontonummer till vilket avgiften har betalats (Patent- och registerstyrelsens bankkonto)
- Arkiveringskod
- Betalt belopp i euro
- Ange bostadsaktiebolagets namn och ändringsanmälan i meddelandefältet. Lämna fältet för referensnummer tomt.

Vi accepterar endast kvitton som visar att betalningens status är "Betald" eller "Behandlad". Det kvitto som du bifogar till din anmälan kan vara en datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns, en kopia av ditt kontoutdrag eller ett kvitto från betalautomaten.

Om du lämnar in din anmälan på Patent- och registerstyrelsens kundtjänst, Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors, kan du också betala avgiften med bankkort eller kreditkort (Visa, Visa Electron, OK, Eurocard, Mastercard, Diners Club eller American Express).

Läs mer om behandlingsavgiften och anmälningsförfarandet på: www.prh.fi .