



FÖRETAGS- OCH
ORGANISATIONS DATASYSTEMET



Myndighetens anteckningar									
						/			

ÄNDRINGS- OCH NEDLÄGGNINGSANMÄLAN
**Aktiebolag, andelslag, sparbanks-
stiftelse och annat samfund**

Y4

Använd denna blankett för att anmäla en ändring eller nedläggning till handelsregistret, stiftelseregistret, registret över moms- och förskotts- och förskottsregistret, arbetsgivarregistret och registret över försäkringspremieskattskyldiga. **Skicka blanketten till: Patent- och registerstyrelsen (PRS) - Skatteförvaltningen, Företagsdatasystemet, PB 2000, 00231 HELSINGFORS.**

Grunduppgifter (ska alltid fyllas i)									
FÖRETAGS- OCH ORGANISATIONSNUMMER							Firma		

Företaget anmäler ändringar (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)

<input type="checkbox"/> Till handelsregistret (bifoga ett kvitto på behandlingsavgiften)	<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret
--	--

Företaget anmäler om nedläggning (fyll i uppgifterna till Skatteförvaltningen på sidorna 3-4)

<input type="checkbox"/> Till handelsregistret	<input type="checkbox"/> Till stiftelseregistret
--	--

Begäran som gäller registrering i handelsregistret / begäran om påskyndad behandling (gäller inte ändringar av adress- och kontaktuppgifter). Handelsregisteranmälningarna handläggs i den ordning de kommer in. **Handelsregistret avviker från denna ordning enbart av vägande skäl.** Begäran tas i beaktande om möjligt.

Kryssa för denna punkt om begäran gäller registreringstidpunkt. **Obs.** Motivera begäran i en separat bilaga.

FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS

Ny firma (namnformen gäller först när den har godkänts av handelsregistret)	Ny hemort (kommun)

Andra eventuella firmor (fyll i vid behov)

Nya parallellfirmor (översättning av firmanamn till främmande språk)

Ny bifirma	Verksamhet som företaget bedriver under bifirman
Ny bifirma	Verksamhet som företaget bedriver under bifirman

Offentliga kontaktuppgifter PRS och Skatteförvaltningen (post- eller besöksadress är en obligatorisk uppgift)

C/O-postadress				C/O-besöksadress			
Ny postadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor	
Ny besöksadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	Postnummer	Postkontor		
Ny E-post	Nytt telefonnummer			Ny webbadress			
Följande kontaktuppgifter ska avregistreras							

Räkenskapsperiod

Innevarande avvikande räkenskapsperiod (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå) högst 18 mån	Ny normal räkenskapsperiod (dd.mm.–dd.mm.)

YTJ 10041

**Y4****FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS**

Ändring av verksamhetsformen	
Nuvarande företagsform	Ny företagsform

Företagets huvudbransch för Skatteförvaltningen (den femsiffriga koden enligt TOL 2008, läs mer om koderna på Statistikcentralens webbplats)					

Person och företag som kan lämna tilläggsuppgifter om denna anmälan (t.ex. ombud eller bokföringsbyrå)		
Namn		
Postadress	Postnummer	Postkontor
Telefon	E-postadress	

YTJ 10042

Bilageblanketter enligt företagsform

Fyll i en bilageblankett om du lämnar uppgifter för handels- eller stiftelseregistret.

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 13 | Ändringsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag | <input type="checkbox"/> 15 | Nedläggningsanmälan till handelsregistret |
| <input type="checkbox"/> 13B | Ändringsanmälan till handelsregistret, bostadsaktiebolag, försäkringsaktiebolag eller publikt försäkringsaktiebolag | <input type="checkbox"/> 16 | Fusions- eller delningsanmälan till handelsregistret, aktiebolag eller publikt aktiebolag |
| <input type="checkbox"/> 14 | Ändringsanmälan till handelsregistret, övriga företagsformer | <input type="checkbox"/> 16A | Anmälan om fusion till handelsregistret (förfarande i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015)) |
| <input type="checkbox"/> 14A | Ändringsanmälan till handelsregistret, andelslag | <input type="checkbox"/> 17A | Ändrings- och nedläggningsanmälan till stiftelseregistret (i enlighet med den nya lagen om stiftelser (487/2015)) |

Tilläggsuppgifter till PRS (lämna tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen på sidan 4)

Datum och underskrift		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	Telefon

Dataskyddsbeskrivning: Information enligt artiklarna 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om register som hänför sig till blanketten fås på adressen y4.fi samt från Patent- och registerstyrelsen och Skatteförvaltningen.

**Y4****ÄNDRINGAR SOM ANMÅLS TILL SKATTEFÖRVALTNINGEN. FYLL I ENDAST DE UPPGIFTER SOM ÄNDRATS.**

Postadress som anmäls endast till Skatteförvaltningen (om annan än den på sidan 1)						
Postadress (gata eller väg)	Husnr	Trappa	Lägenhet	PB	Postnummer	Postkontor

Uppgifter om övertagaren (t.ex. köparen av företaget, konkursboet)	
<input type="checkbox"/> Företaget tar över näringsverksamheten av ett annat företag	<input type="checkbox"/> Företaget lägger ned näringsverksamheten. <input type="checkbox"/> Den som fortsätter verksamheten är
Överlåtarens FO-nummer	Övertagarens FO-nummer
Överlåtarens namn	Övertagarens namn om FO-numret inte är känt

Företaget anmäler sig som momsskyldigt	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företagets moms skyldighet går ut	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig som moms skyldigt <input type="checkbox"/> ett utländskt företag anmäler sig endast som deklarationsskyldigt <input type="checkbox"/> en utländsk distansförsäljare anmäler sig som moms skyldig		<input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet <input type="checkbox"/> för inköp eller eget bruk <input type="checkbox"/> deklarationsskyldigt för försäljning av tjänster inom EU <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin moms skyldighet <input type="checkbox"/> utländskt företag vill avregistrera sin deklarationsskyldighet <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare <input type="checkbox"/> eftersom omsättningen är ringa	
Företaget ansöker om momsregistrering	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Moms skyldighet på egen ansökan går ut	dd.mm.åååå
<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §, bifoga en kopia av hyreskontraktet eller annan utredning om hyresobjektet och hyresgästen) <input type="checkbox"/> för rörelseverksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> för primärproduktion <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)		<input type="checkbox"/> för överlåtelse av nyttjanderätt till fastighet (MomsL 12 § och 30 §. Ge en redogörelse för varför kraven inte längre uppfylls i punkten Tilläggsinformation.) <input type="checkbox"/> för verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro) <input type="checkbox"/> för gemenskapsinterna förvärv (MomsL 26 f §) <input type="checkbox"/> som primärproducent <input type="checkbox"/> som utländsk näringsidkare (MomsL 12 § 2 mom.) <input type="checkbox"/> som utländsk distansförsäljare (MomsL 63 a § och 69 m §) <input type="checkbox"/> som allmännyttigt samfund eller religionssamfund (MomsL 12 § 1 mom.)	

YTJ 10043



Y4

Företaget är inte momsskyldigt (bifoga en motivering)		
Motivering till varför företaget inte anser sig vara momsskyldigt		
<input type="checkbox"/> verksamhet i liten skala (MomsL 3 §, 15 000 euro)	<input type="checkbox"/> finansiella och försäkringstjänster (MomsL 41 § och 44 §)	<input type="checkbox"/> allmännyttigt samfund/religionssamfund bedriver allmännyttig verksamhet (MomsL 4 - 5 §)
<input type="checkbox"/> hälso- och sjukvårdstjänster (MomsL 34 §)	<input type="checkbox"/> honorar eller ersättningar för upphovs rätt (MomsL 45 §)	<input type="checkbox"/> annan momsfi verksamhet, vilken?
<input type="checkbox"/> socialvårdstjänster (MomsL 37 §)	<input type="checkbox"/> fastighetsöverlåtelse (MomsL 27 §)	_____
<input type="checkbox"/> utbildningstjänster (MomsL 39 §)		

Ändring eller nedläggning som gäller löneutbetalning			
Företaget anmäler sig som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företaget slutar som arbetsgivare som betalar löner regelbundet	dd.mm.åååå

Ändring i eller avslutande av förskottsuppbörsregistrering			
Företaget kan registreras eller avregistreras tidigast den dag då anmälan har kommit in			
Företaget ansöker om registrering i förskottsuppbörsregistret (Lagen om förskottsuppbörd 25 §)	fr.o.m. (dd.mm.åååå)	Företaget ska avregistreras från förskottsuppbörsregistret	dd.mm.åååå

Skatteperioden för skatter på eget initiativ	
Om företagets omsättning under kalenderåret är högst 100 000 euro, kan mervärdesskatter deklarerar och betalas kvartalsvis. Förskottsinnehållningar, arbetsgivares socialskyddsavgifter och källskatter kan då betalas kvartalsvis. Om omsättningen är högst 30 000 euro, kan mervärdesskatten deklarerar och betalas kalenderårsvis och de andra skatterna betalas kvartalsvis. Uppgifterna om arbetsgivarprestationer ska lämnas till inkomstregistret alltid inom 5 dagar från löneutbetalningsdagen. Också företagets utländska omsättning räknas med i omsättningen.	
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är högst 30 000 euro	<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är 30 001–100 000 euro
<input type="checkbox"/> Omsättningen för kalenderåret är över 100 000 euro	
Önskad skatteperiod för mervärdesbeskattningen:	Önskad skatteperiod för arbetsgivarprestationer:
<input type="checkbox"/> år	<input type="checkbox"/> kvartal
<input type="checkbox"/> kvartal	<input type="checkbox"/> 1 månad
<input type="checkbox"/> 1 månad	
Skatteförvaltningen fastställer skatteperiodens längd och skickar ett skriftligt meddelande om det.	

Tilläggsuppgifter till Skatteförvaltningen

YTJ 10044

FIRMA (ifylls alltid)	
Övertagande bolag vid fusion / Ursprungligt bolag / Bolag som bildas vid kombinationsfusion	
Bolagets namn	Företags- och organisationsnummer
Överlåtande bolag / Övertagande bolag vid delning / Nybildade bolag	
Bolagets namn	Företags- och organisationsnummer

Fyll i stegvis (fas I, fas II, fas III) alltefter den fas / de faser av fusionen / delningen som nu skall anmälas

FAS I, PLAN (skall anmälas för registrering inom 1 månad från undertecknandet av planen)	
Typ av fusion:	
<input type="checkbox"/> vanlig fusion	<input type="checkbox"/> dotterbolagsfusion <input type="checkbox"/> kombinationsfusion
Typ av delning:	
<input type="checkbox"/> total delning	<input type="checkbox"/> partiell delning
Tidtabell	
Datum då planen undertecknades	Planerat datum för verkställande (riktgivande)
Det övertagande bolagets nya firma, parallellfirmor och bifirmor anmäls på blankett Y4	
Parallellfirmor och bifirmor av bolag som bildas vid kombinationsfusion eller vid delning	
Bolagets parallell- och bifirma	

FAS II, ANSÖKAN OM KALLELSE (skall göras inom 4 månader från registreringen av planen)
Anmäl det / de bolag som ansöker om kallelse i fältet Firma ovan
Kallelse på borgenärer söks <input type="checkbox"/>

FAS III, VERKSTÄLLANDE (skall anmälas inom 6 månader från beslutet)
Verkställande
<input type="checkbox"/> Verkställande av fusionen / delningen anmäls
Önskat datum för registrering av verkställandet
Datum

Angående de bolag som bildas vid kombinationsfusionen och vid delningen skall dessutom blankett Y1 och PRS:s bilageblankett 1 ifyllas.

INTYG OM DELGIVNING AV KALLELSEN TILL BORGENÄRERNA
Ett skriftligt meddelande om kallelsen har inom en tidsfrist som föreskrivs i aktiebolagslagen sänts till alla de borgenärer vars fordran på bolaget har uppkommit före registreringen av fusions-/delningsplanen. <input type="checkbox"/>
eller alternativt <input type="checkbox"/> Det kungjorda bolaget har inga kända skulder.
Datum
Underskrifter med namnförtydliganden (en styrelseledamot / verkställande direktören i varje bolag i kallelsen, vid dotterbolagsfusion en styrelseledamot / verkställande direktören i det övertagande bolaget)

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN ANGÅENDE FUSION / DELNING
Vid fusion / delningen har iakttagits bestämmelserna i aktiebolagslagen.
Datum
Underskrifter med namnförtydliganden (samtliga styrelseledamöter och verkställande direktörer av varje vid fusion / delningen deltagande bolag, vid dotterbolagsfusion en styrelseledamot / verkställande direktören av det övertagande bolaget)

GODKÄND REVISORS INTYG OCH YTTRANDE ANGÅENDE FUSION / DELNING (endast vid delningar och fusioner mot vederlag)
Det övertagande bolaget skall få fullt vederlag för det belopp, som tas upp i dess eget kapital och den i 16/17 kap. 3 § 2 mom. 9 punkten i aktiebolagslagen avsedda utredningen i delnings-/fusionsplanen är riktig.
Datum
Underskrift med namnförtydligande

ÄNDRINGAR SOM ORSAKAS AV FUSION / DELNING I DET ÖVERTAGANDE BOLAGET / I BOLAGET VID PARTIELL DELNING (anmäls först i verkställandefasen)		
Aktier och aktiekapital		
Nya aktier emitteras (antal enligt aktieslag)	Aktier som är i bolagets besittning emitteras (antal enligt aktieslag)	
Belopp med vilket aktiekapitalet ökas	Beslutsdatum	
Antalet aktier och aktiekapitalet efter emissionen / ökningen		
Aktiekapitalet	Antalet aktier (enligt aktieslag)	Aktiens nominella belopp (om det har ändrats)

Bolagsordningen har ändrats ____ . ____ . ____ (datum)

Övriga ändringar

Då något annat bolag än det övertagande bolaget ger vederlag vid fusionen, gör det bolag en egen anmälan om de ändringar som orsakas av fusionen.

FAS IV, SLUTREDOVISNING
De överlåtande bolagen eller det ursprungliga bolaget skall anmäla sin slutredovisning direkt till handelsregistrets bokslutsenhet (PB 1150, 00101 Helsingfors) t.ex. på blanketten Registrering av bokslut. Slutredovisningen skall anmälas för registrering inom 2 månader från dess fastställande.

FÖRFALLANDE
<input type="checkbox"/> För registrering anmäls att fusionen / delningen har förfallit

Förutom bilageblankett 16 fyll även i blankett Y4.

Om utrymmet på blanketten inte räcker, kan du bifoga flera motsvarande sidor eller fortsätta på ett separat A4-papper. Bifoga inte anvisningarna till din anmälan.

Fusionen och delningen framskrider i faser. De innehåller fyra olika anmälningsfaser. På anmälningsblanketten ifylls uppgifter om den fas som nu är aktuell. Faserna I och II kan också anmälas samtidigt. I fältet Firma ifylls namnen på de i fusionen/delningen deltagande bolagen.

Beakta de tidsfrister som har nämnts i varje fas. Om tidsfristen överskrids förfaller fusionen/delningen och den kan inte längre fullföljas.

FIRMA

I varje fas anmäls här alltid firmorna av de i fusionen eller delningen deltagande bolagen. I fas II, Ansökan om kallelse, anmäls dock endast firman av det bolag/de bolag som ansöker om kallelse. Om planen innehåller namnändring av det övertagande bolaget eller antagande av bifirmor, anmäls de i planfasen på blankett Y4.

Parallell- och bifirmor av de bolag som bildas vid kombinationsfusion eller vid delning anmäls i planfasen vid FAS I, PLAN.

FAS I, PLAN

Anmälan skall göras gemensamt av de i fusionen deltagande bolagen och den skall undertecknas av varje i fusionen deltagande bolags styrelseledamot eller verkställande direktör. Vid dotterbolagsfusion görs anmälan av det övertagande bolaget, vid delning av det ursprungliga bolaget.

Om delningen sker till ett existerande, registrerat bolag, skall även detta bolag vara anmälare. Anmälan undertecknas på blankett Y4.

Innehållet av planen har definierats i aktiebolagslagen.

Det planerade datumet för verkställande, m.a.o. datum då fusionen/delningen verkställs är riktgivande. Det är ett datum som man strävar till att hålla, men för verkställandet av fusionen/delningen är det inte avgörande om detta datum inte följs. Vid anmälan av verkställandet senare, kan även annan önskad tidpunkt för registrering anmälas (FAS III, VERKSTÄLLANDE).

I planfasen bifogas anmälan en fusions- /delningsplan.

Om det är fråga om en kombinationsfusion eller en delning till samtidigt nybildat/nybildade bolag, skall planen bifogas i original.

Ytterligare inlämnas i denna fas en godkänd revisors yttrande om vederlagets storlek och grunderna för det och/eller om äventyrande av betalningen av det övertagande bolagets skulder.

FAS II, ANSÖKAN OM KALLELSE

Det ursprungliga bolaget och varje överlåtande bolag ansöker om kallelse. Också det övertagande bolaget ansöker om kallelse ifall fusionen/delningen enligt en godkänd revisors yttrande äventyrar betalningen av bolagets skulder.

Anmäl firmorna av det/de bolag som ansöker om kallelse i början av blanketten i fältet FIRMA.

Till ansökan om kallelse behövs inga bilagor. Enligt ansökan om kallelse publicerar PRS kallelsen i Officiella tidningen.

FAS III, VERKSTÄLLANDE

Fusions- /delningsbesluten bifogas i denna fas. Besluten skall fattas inom 4 månader från registreringen av planen vid äventyr att fusionen/delningen förfaller.

Anmälan om verkställandet skall göras inom 6 månader från besluten. Fusionen/delningen förfaller också om denna tidsfrist inte har iakttagits. OBS! Det finns två skilda tidsfrister.

Bolagen gör en gemensam anmälan om verkställandet. Vid dotterbolagsfusion görs anmälan dock endast av det övertagande bolaget, vid delningen av det ursprungliga bolaget. Anmälan undertecknas på blankett Y4.

Beträffande nya bolag skall också blanketten Y1 för etableringsanmälan och bilageblankett 1 ifyllas.

Anmäl det datum då ni önskar att verkställandet antecknas i registret. Detta kan vara det ursprungliga datumet i planen eller också något annat datum som passar för bolagen.

Om det ursprungliga bolaget eller flera än ett i fusionen deltagande bolag har gällande FÖRETAGSINTECKNINGAR, kan verkställandet inte registreras förrän bolaget/bolagen och inteckningsinnehavarna har avtalat om regleringen av inteckningarna.

I verkställandefasen undertecknas också INTYG OM DELGIVNING AV KALLELSEN TILL Borgenärerna. Ett skriftligt meddelande om kallelsen har inom en tidsfrist som föreskrivs i aktiebolagslagen sänts till alla de borgenärer vars fordran på bolaget har uppkommit före registreringen av fusions-/delningsplanen. Meddelandena skall ha sänts senast 1 månad före den i kallelsen utsatta dagen.

Om det kungjörda bolaget har inga ovannämnda skulder, kryssa för den vederbörliga rutan.

I denna fas undertecknas alltid STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN om att bestämmelserna i lagen har iakttagits.

I denna fas undertecknas alltid STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN om att bestämmelserna i lagen har iakttagits.

Endast vid delningar och fusioner mot vederlag undertecknas också GODKÄND REVISORS INTYG OCH YTTRANDE om värderingen av de tillgångar som tillfaller det övertagande bolaget.

ÄNDRINGAR I DET ÖVERTAGANDE BOLAGET/I BOLAGET VID PARTIELL DELNING som i verkställandefasen genomförs på basis av fusions-/delningsplanen anmäls på sidan 3.

FAS IV, SLUTREDOVISNING

Slutredovisningen anmäls inte på denna bilageblankett 16 eller blankett Y4, utan på blanketten Registrering av bokslut, som skickas direkt till handelsregistrets bokslutsenhet.

FÖRFALLANDE

Att fusionen/delningen har förfallit skall utan dröjsmål anmälas för registrering. Bolagen kan i vilken fas som helst före verkställandet fatta ett beslut om att avstå från fusion/delning och anmäla att den har förfallit. Likaså om tidsfristerna i någon fas har överskridits, kan fusionen/delningen inte längre fullföljas, utan det skall anmälas som förfallen. I och med denna anmälan avförs planen ur registret.

BETALNINGSANVISNING

Betala behandlingsavgiften i förväg och **bifoga kvittot till din anmälan**. Kvittot ska innefatta följande uppgifter:

- Betalare
- Mottagare (Patent- och registerstyrelsen) och kontonummer till vilket avgiften har betalats (Patent- och registerstyrelsens bankkonto)
- Arkiveringskod
- Betalt belopp i euro
- Ange aktiebolagets namn och ändringsanmälan i meddelandefältet. Lämna fältet för referensnummer tomt.

Vi accepterar endast kvitton som visar att betalningens status är "Betald" eller "Behandlad". Det kvitto som du bifogar till din anmälan kan vara en datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns, en kopia av ditt kontoutdrag eller ett kvitto från betalautomaten.

Om du lämnar in din anmälan på Patent- och registerstyrelsens kundtjänst, Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors, kan du också betala avgiften med bankkort eller kreditkort (Visa, Visa Electron, OK, Eurocard, Mastercard, Diners Club eller American Express).

Läs mer om behandlingsavgiften och anmälningsförfarandet på: www.prh.fi .