

<b>FIRMA</b>	<b>FO-NUMMER</b>

Ifyll endast nya eller ändrade uppgifter. Bifoga inte tomma sidor till anmälan.

**ÄNDRING I BOLAGSORDNINGEN (Fyll i endast om det har beslutats att ändra bolagsordningen)**

Datum för ändring av bolagsordningen \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**STYRELSE (Styrelsens samtliga ledamöter och ersättare) Fyll även i personuppgiftsblanketten.**

Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ordförande	<input type="checkbox"/> ledamot
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)	<input type="checkbox"/> ledamot	<input type="checkbox"/> ersättare

<b>REVISORER (SAMTLIGA revisorer) Fyll även i personuppgiftsblanketten.</b>	
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)
<input type="checkbox"/> Revisor <input type="checkbox"/> Revisorssuppleant	
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer
Sammanslutningens huvudansvariga revisor	Födelsedatum (dd.mm.åååå)

<b>REVISORER HAR INTE VALTS</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR Fyll även i personuppgiftsblanketten.</b>		
<b>Verkställande direktör</b>		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
<input type="checkbox"/> Uppdraget upphört		
<b>Verkställande direktörens ställföreträdare</b>		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
<input type="checkbox"/> Uppdraget upphört		

<b>DISPONENTEN Fyll även i personuppgiftsblanketten.</b>		
Namn (person eller sammanslutning)	Födelsedatum (dd.mm.åååå) eller FO-nummer	
Huvudansvarig disponent i sammanslutningen	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
<input type="checkbox"/> Uppdraget upphört		

<b>FÖRETRÄDANDE AV BOLAGET Fyll även i personuppgiftsblanketten.</b>		
<b>Personer som har berättigats att företräda bolaget samt prokurister (rätt att företräda bolaget som givits av styrelsen samt prokurister)</b>		
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	
Namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	<input type="checkbox"/> berättigad <input type="checkbox"/> prokurist
Medborgarskap (om annat än finskt)	Hur bolaget företräds (var för sig / tillsammans med vem)	

<b>AKTIER OCH AKTIEKAPITAL</b>	
Ökning av antalet aktier och/eller ökning av aktiekapitalet	
<b>I Innehållet i emissionsbeslutet/Ökningsbeslutet</b>	
Beslutsdatum	
Antal aktier som skall emitteras (enligt aktieslag)	Antalet är <input type="checkbox"/> bestämt antal <input type="checkbox"/> maximiantal

<b>II Anmälan om nya aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet för registrering</b>	
Enligt ovanstående beslut <input type="checkbox"/>	Enligt tidigare registrerat beslut (beslutsdatum och registreringskod 0001 osv.)
Antal tecknade aktier (enligt aktieslag)	Belopp med vilket aktiekapitalet ökas
Med stöd av detta beslut emitteras inte längre nya aktier/ökas inte längre aktiekapitalet <input type="checkbox"/>	

<b>Aktiekapitalet och antalet aktier efter ökning / emission</b>		
Aktiekapitalet	Antal aktier (enligt aktieslag)	Aktiens nominella belopp (om det har ändrats)

<b>STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN</b>
<b>Undertecknade samtliga bolagets styrelseledamöter och verkställande direktören försäkrar att bestämmelserna i aktiebolagslagen har iakttagits vid emission av aktier och / eller ökning av aktiekapitalet.</b>
Datum
Samtliga styrelseledamöters och verkställande direktörens underskrifter med namnförtydliganden

<b>REVISORERNAS INTYG OM BETALNING AV AKTIER / AKTIEKAPITALET</b>
<b>Undertecknade bolagets revisorer intygar att bestämmelserna om betalning av aktier / aktiekapitalet enligt aktiebolagslagen har iakttagits.</b>
Datum
Revisorernas underskrifter med namnförtydliganden

<b>OPTIONSÄTTER OCH ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER</b>		
<b>I Beslut</b>		
Beslutsdatum		
Antal / maxiantal (per aktieslag) aktier som emitteras med stöd av optionsrätter		
<b>II Nya aktier/en ökning som grundar sig på optionsrätter eller andra särskilda rättigheter anmäls för registrering</b>		
Antal nya aktier (enligt aktieslag)	Totalt antal aktier (enligt aktieslag) efter ökningen	
Belopp med vilket aktiekapitalet ökas	Aktiekapital efter ökningen	
Beslut som de emitterade aktierna grundar sig på ( ursprungligt beslutsdatum och gärna också registreringskod P001 osv.)		
Villkoren för optionsrätter eller andra särskilda rättigheter har ändrats <input type="checkbox"/>		
Vilket registrerat beslut avser ändringen (ursprungligt beslutsdatum och gärna också registreringskod P001 osv.)		Datum för ändringsbeslut
Nytt maxiantal aktier (enligt aktieslag)	Nytt maximibelopp för ökningen	Annan ändring <input type="checkbox"/>
Avförande av beslut om optionsrätter eller andra särskilda rättigheter ur registret <input type="checkbox"/>		
Vilka registrerade optionsbeslut / beslut om särskilda rättigheter ska avföras (specificera helst genom att använda registreringskod P001 och så vidare)		
<b>STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS FÖRSÄKRAN ANGÅENDE OPTIONSÄTTER ELLER ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER</b>		
<b>Undertecknade samtliga bolagets styrelseledamöter och verkställande direktören försäkrar att bestämmelserna i aktiebolagslagen har iakttagits vid emission av aktier och / eller ökning av aktiekapitalet.</b>		
Datum		
Samtliga styrelseledamöters och verkställande direktörens underskrifter med namnförtydliganden		
<b>REVISORERNAS INTYG I FRÅGA OM OPTIONSÄTTER ELLER ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER ANGÅENDE BETALNING AV AKTIER / AKTIEKAPITALET</b>		
<b>Undertecknade bolagets revisorer intyggar att bestämmelserna i aktiebolagslagen om betalning av aktier / aktiekapitalet har iakttagits.</b>		
Datum		
Revisorernas underskrifter med namnförtydliganden		

<b>MINSKNING AV AKTIEKAPITALET OCH / ELLER ANTALET AKTIER</b>		
<b>Minskning av aktiekapitalet (skall anmälas inom 1 månad från beslutet)</b>		
Beslutsdatum	Minskingsbelopp	
Kallelse på borgenärerna söks <input type="checkbox"/>		
<b>Ogiltigförklaring av aktier</b>		
Beslutsdatum	Antal aktier (enligt aktieslag) som skall ogiltigförklaras	
<b>AKTIEKAPITALET OCH ANTALET AKTIER EFTER ANMÄLDA ÄNDRINGAR</b> (se anvisningar)		
Aktiekapitalet	Antal aktier (enligt aktieslag)	Aktiens nominella belopp (om det har ändrats)
<b>BEMYNDIGANDEN</b>		
Bolagsstämman har ____ . ____ . _____ bemyndigat styrelsen att fatta beslut om		
<input type="checkbox"/> emission	<input type="checkbox"/> utnyttjande av inlösen- och förvärrätt vid förvärv av bolagets aktier (ABL 15:10, endast i publika aktiebolag)	
<input type="checkbox"/> emission av optionsrätter eller andra särskilda rättigheter	<input type="checkbox"/> inlösnings av aktier som har övergått till någon annan (endast i publika aktiebolag)	
<input type="checkbox"/> fondförhöjning	<input type="checkbox"/> Den tidigare motsvarande fullmakten fortsätter att gälla	
Maximiantalet aktier (enligt aktieslag) som skall emitteras	Maximibelopp för ökningen	Datum då bemyndigandet upphör att gälla (om det inte är i kraft tills vidare)
<b>Avförande av bemyndigande ur registeret</b>		
Datumet, då bemyndigandet som skall avföras, gavs		
<b>LIKVIDATION</b>		
<b>I Försättande i likvidation</b>		
Datum för bolagsstämman	Dag då bolaget skall försättas i likvidation	
Likvidatorns namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Likvidatorns namn	Födelsedatum (dd.mm.åååå)	Medborgarskap (om annat än finskt)
Hur bolaget företräds av likvidatorerna (var för sig / tillsammans)		
<b>II Offentlig stämning</b>		
Likvidatorn söker offentlig stämning på bolagets borgenärer <input type="checkbox"/>		
<b>III Upplösning av bolaget</b>		
Efter att likvidatorn har framlagt sin slutredovisning på bolagsstämman skall han utan dröjsmål anmäla upplösningen av bolaget för registrering. Den anmäls på blankett Y4 och bilageblankett 15.		

**ÖVRIGA UPPGIFTER SOM ANMÄLS FÖR REGISTRERING / SKALL AVFÖRAS UR REGISTRET**

T.ex. ledamotens avgång, upphävande av en bifirma, företrädare, omvandling av aktier, avregistrering av prokurist eller företrädare osv.

Observera att handelsregistret lämnar ut sista delen av personbeteckningen, eller hemadressen för personer som bor utomlands, endast om de villkor uppfylls som avses i lagen (1a § i handelsregisterlagen). Mer information om personuppgifternas offentlighet och behandling finns på vår webbplats [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Du kan fylla i blanketten i elektronisk form på [www.prh.fi/rattelser](http://www.prh.fi/rattelser)

**Grunduppgifter om företaget**

<b>Företagets firma (företagsnamn):</b>	
<b>FO-nummer:</b>	<b>Anmälnans diarienummer:</b>

**Personuppgifter**

<b>Ange personens namn, finländska personbeteckning och medborgarskap på den här blanketten.</b>		
Om personen inte har finländsk personbeteckning, ange personens födelsedatum. Om personen inte bor i Finland, ange hemadress.		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		
Efternamn	Förnamn	
Medborgarskap	Personbeteckning	Födelsedatum
Hemadress för person som bor utomlands (gatuadress, kommun, land)		

Du kan vid behov skriva ut extra blanketter på vår webbplats: [www.prh.fi/rattelser](http://www.prh.fi/rattelser)



Förutom bilageblankett 13 fyll även i blankett Y4 och personuppgiftsblanketten.

Om utrymmet på blanketten inte räcker, kan du bifoga flera motsvarande sidor eller fortsätta på ett separat A4-papper. Bifoga inte anvisningarna till din anmälan.

Kontrollera alltid bolagets registeruppgifter innan ni fyller i blanketten för ändringsanmälan. På blanketten anmäls endast de uppgifter som är nya/har ändrats. Ett undantag är bolagets firma och FO-nummer, vilka alltid anmäls.

Alla uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret skall anmälas på anmälningsblanketten. Det räcker inte att de framgår av bilagorna. Om utrymmet på blanketten inte räcker kan ni bifoga flera motsvarande sidor, fortsätta på ett separat A4- papper eller anmäla uppgifterna i fältet Övriga uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret.

Styrkta kopior på finska eller svenska av de beslut som de anmälda ändringarna baserar sig på skall fogas till anmälningsblanketten.

De bilagor som oftast behövs är följande:

**Ändring**

Ny styrelse/styrelseledamot  
Ny styrelseordförande  
Ny verkställande direktör  
Ny revisor  
Ny prokurst/person som har berättigats att företräda bolaget  
Aktiekapitalet ökas  
Emission av optionsrätter

Ändring av bolagsordning (t.ex. firma, hemort, verksamhetsområdet ändras)  
Antagande av en ny bifirma  
Avstående från en bifirma  
Bolaget försätts i likvidation

**Bilagor som behövs**

Bolagsstämmoprotokoll  
Styrelseprotokoll  
Styrelseprotokoll  
Bolagsstämmoprotokoll  
Styrelseprotokoll  
Bolagsstämmoprotokoll  
Bolagsstämmoprotokoll och villkoren för optionsrätter

Bolagsstämmoprotokoll  
Styrelseprotokoll  
Styrelseprotokoll  
Bolagsstämmoprotokoll

**OBS! VI HAR INFÖRT ETT NYTT SÄTT ATT ANMÄLA PERSONUPPGIFTER**

Skriv inte sista delen av personbeteckningen på bilageblanketten eller hemadressen för personer som bor utomlands eftersom uppgifterna inte är offentliga. Skriv dem i stället på personuppgiftsblanketten. Om du anger uppgifterna på bilageblanketten, blir de offentliga. Om personen har finsk personbeteckning och är bosatt i Finland, fyll inte i postadress och medborgarskap. Handelsregistret får dem direkt från befolkningsdatasystemet. Om personen inte har finsk personbeteckning, ange födelsedatum i stället. Läs mer om uppgifternas offentlighet på [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

Sista delen av personbeteckningen eller hemadressen för personer som är bosatta utomlands lämnas ut ur handelsregistret endast om de villkor uppfylls som avses i 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1a § i handelsregisterlagen).

**PERSONER SOM ANMÄLS***Finsk personbeteckning*

Om personen har finsk personbeteckning, behöver du inte ange hans eller hennes postadress: uppgiften registreras direkt från uppgifterna i befolkningsregistret på basis av den personbeteckning som du har angett på personuppgiftsblanketten.

*Ingen finsk personbeteckning*

Om personen inte har finsk personbeteckning, ange personens födelsedatum, och på personuppgiftsblanketten personens postadress och det land där han eller hon är bosatt.

*Ingen stadigvarande hemort inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet*

Minst en ordinarie styrelseledamot och en av de eventuella ersättarna ska vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. I annat fall behövs för dessa personer en dispens för att vara styrelseledamöter/ersättare. Dispens söks hos Patent- och registerstyrelsen.

Även verkställande direktören och dennes ställföreträdare ska vara bosatta inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, annars behöver de en ovan nämnd dispens.

En av revisorerna ska vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Från detta krav kan dispens inte sökas eller beviljas.

I fråga om hemorten av en prokurst eller den som har berättigats att företräda bolaget finns det inga begränsningar.

**STYRELSE**

Om det har skett ändringar i styrelsens sammansättning, anmäl för tydlighetens skull styrelsen i sin helhet på blanketten, inte bara de uppgifter som har ändrats. Anmäl det antal styrelsens ordinarie ledamöter eller ersättare som föreskrivs i ert bolags bolagsordning. Om därom inte föreskrivs i bolagsordningen, skall det antal ledamöter anmälas som förutsätts i aktiebolagslagen. Om styrelsen har flera ordinarie ledamöter, skall styrelsens ordförande anmälas. Om någon enbart avgår från styrelsen, anmäls det på bilageblankett 13, sidan 7 i fältet Övriga uppgifter som anmäls för registrering/skall avföras ur registret. Fältet Styrelse skall då inte alls ifyllas.

**REVISOR**

Revisorn/revisorssuppleanten kan vara en person eller en sammanslutning. Revisorn ska vara en GR- eller CGR-revisor eller en revisionsammanslutning. Om du anmäler en sammanslutning som revisor, anmäl också den huvudansvariga revisorn i detta bolag. Om du anmäler en person som ordinarie revisor, ska även en revisorssuppleant utses och anmälas. Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor och ingen sådan har valts, sätt kryss i rutan REVISORER HAR INTE VALTS. Fyll i en av dessa uppgifter, med andra ord antingen revisorns namn eller att en revisor inte har valts.

**VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

Om bolaget tidigare har haft en verkställande direktör och om en ny verkställande direktör inte har valts, anmäl i punkten "ÖVRIGA UPPGIFTER SOM ANMÄLS FÖR REGISTRERING/SKALL AVFÖRAS UR REGISTRET" att verkställande direktör inte har valts. Observera att en verkställande direktör dock måste väljas om det i bolagsordningen bestäms att bolaget skall ha en verkställande direktör.

**FÖRETRÄDANDE AV BOLAGET**

Bolaget kan företrädas av:

1. Styrelsen i sin helhet direkt med stöd av lagen
2. Styrelsens ordförande, en styrelseledamot, en ersättare, verkställande direktören och/eller verkställande direktörens ställföreträdare på basis av en bestämmelse i bolagsordningen (t.ex. bolaget företräds av styrelsens ordförande och verkställande direktören var för sig eller två styrelseledamöter tillsammans). Då kan personen i nämnda ställning vid tidpunkten i fråga företräda bolaget. På blanketten uppges inte namnen på dessa personer som har rätt att företräda bolaget.
3. Styrelsen kan ge en namngiven person rätt att företräda bolaget. Rättigheter att företräda bolaget kan ges endast om därom har föreskrivits i bolagsordningen.
4. Styrelsen kan ge en namngiven person en procura. Styrelsen kan alltid ge prokuror.

Personerna i punkt 3 anmäls på blanketten som personer som har rätt att företräda bolaget och personerna i punkt 4 som prokurister.

På anmälningsblanketten vid "Hur bolaget företräds" anmäls om personen i fråga företräder bolaget ensam eller tillsammans med någon/några. I det senare alternativet anmäls med vem prokuristen/den berättigade personen får företräda bolaget (t.ex. tillsammans med en annan prokurist, tillsammans med en styrelseledamot eller verkställande direktören). Detta ska också framgå av styrelsens beslut.

Om det i bolagsordningen bestäms hur bolaget företräds (hur prokurister och de som personligen har berättigats att företräda bolaget kan företräda bolaget) ska bestämmelsen följas, och rättigheter att företräda bolaget / prokuror kan inte ges på annat sätt.

**AKTIER OCH AKTIEKAPITAL**

Anmäl varje öknings- eller emissionsbeslut (punkt I) samt därtill anslutande aktieemission och ökning av aktiekapitalet (punkt II) separat genom att fylla i en sida för varje beslut. Fyll i så många sidor som behövs.

**Beslut:**

Uppgifter om innehållet av beslutet fylls i vid punkt I Emissionsbeslut/Ökningsbeslut.

**Genomfört:**

Aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet som nu anmäls för registrering anmäls vid punkt II Anmälan om nya aktier och/eller en ökning av aktiekapitalet för registrering. Det är möjligt att anmäla aktierna för registrering i flera omgångar. Vid emission med bestämt antal aktier skall de emitterade aktierna dock anmälas för registrering på en gång. Om emissionen innebär en ökning av aktiekapitalet, skall denna anmälas för registrering samtidigt med anmälan av nya aktier.

Beslutet och de aktier som skall emitteras enligt beslutet/ökningen kan också anmälas för registrering samtidigt.

Vid punkt II anmäls också en ökning/nya aktier som grundar sig på ett redan registrerat beslut. I detta fall skall beslutet specificeras genom att ange beslutets datum och gärna också dess registreringskod (K001 osv.).

**Slutresultat:**

Slutresultatet efter emissionen och/eller ökningen anmäls vid punkt Aktiekapital och antalet aktier efter ökning/emission.

Om ert bolag enligt bolagsordningen har aktier av olika slag, skall antalet aktier vid varje punkt anmälas enligt aktieslag. Aktiens nominella belopp anmäls endast om det i samband med ökningen ändras. Ändring av det nominella beloppet förutsätter alltid att också bolagsordningen ändras. Då ett nominellt belopp har bestämts för aktien, skall aktiekapitalet alltid ökas minst med det belopp som motsvarar aktiernas sam-manlagda nominella belopp.

Styrelsens och verkställande direktörens försäkran samt revisorernas intyg undertecknas, då ökning av aktiekapitalet eller nya aktier mot vederlag anmäls för registrering. Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor, bifoga annat dokument varav det framgår att aktierna har betalats, t.ex. ett kontoutdrag eller motsvarande verifikat från en penninginrättning. Vid fondförhöjning behövs inget intyg från revisorn eller något annat dokument.

**OPTIONSRÄTTER OCH ANDRA SÄRSKILDA RÄTTIGHETER**

Anmäl varje optionsbeslut (punkt I) och uppgifterna om ökning av aktiekapitalet som grundar sig på optioner eller nya aktier (punkt II) separat för varje beslut. Fyll i så många sidor som behövs.

Uppgifter angående beslutet ifylls vid punkt I Beslut. Antalet nya aktier som anmäls för registrering med stöd av optionsrätter och eventuell ökning av aktiekapitalet samt det därav följande slutresultatet anmäls vid punkt II Anmälan av nya aktier/ökning som grundar sig på optionsrätter och andra särskilda rättigheter för registrering. Då nya aktier och eventuell ökning av aktiekapitalet med stöd av redan registrerade optionsrätter/andra särskilda rättigheter anmäls, ifylls vid punkt II även det beslutsdatum, då optionsrätter/andra särskilda rättigheter ursprungligen har emitterats samt gärna också deras registreringskod (P001 osv.).

Då nya aktier som emitteras med stöd av optioner/en ökning av aktiekapitalet som grundar sig på optioner anmäls för registrering, skall även styrelsens och verkställande direktörens försäkran samt revisorernas intyg angående detta undertecknas.

Om bolaget inte enligt lagen och/eller bolagsordningen är skyldigt att välja en revisor, bifoga annat dokument varav det framgår att aktiekapitalet har betalats, t.ex. ett kontoutdrag eller motsvarande verifikat från en penninginrättning.

**MINSKNING AV AKTIEKAPITALET OCH/ELLER ANTALET AKTIER**

Minskning av aktiekapitalet skall anmälas för registrering inom 1 månad från beslutet, annars förfaller beslutet.

Aktiekapitalet kan minskas endast

- 1) för utdelning av aktiekapital till aktieägarna
- 2) för överföring av medel till fonden för fritt eget kapital
- 3) för täckning av förlust.

Om syftet för minskningen är det som avses i punkt 1) eller 2) ovan, skall man ansöka om kallelse på borgenärerna, som bereds en möjlighet att motsätta sig minskningen. Om aktiekapitalet dock samtidigt med minskningen ökas minst med minskningsbeloppet, behöver man inte ansöka om kallelse.

Om aktiekapitalet både minskas och ökas, anmäls ökningen på sid. 4 i denna bilageblankett, och på sid. 6 i fältet Aktiekapitalet och antalet aktier efter anmälda ändringar anmäls utöver minskningen också slutresultatet efter båda åtgärderna.

**BEMYNDIGANDE**

Anmäl det datum då bolagsstämman har fattat beslut om bemyndigandet samt innehållet av bemyndigandet (kryssa för rätt ruta). Bemyndigandet skall alltid vara begränsat till antal, dvs. i det skall maxiantalet aktier som skall emitteras anges (enligt aktieslag). Bemyndigandet är vanligen i kraft tills vidare och i publika aktiebolag i fem år. Bolagsstämman kan dock fatta beslut om en kortare giltighetstid. Ett nytt bemyndigande upphäver automatiskt ett tidigare motsvarande bemyndigande, om inte annat har beslutats.

Däremot måste ni anmäla på blanketten att bemyndigandet skall avföras ur registret om

1. bemyndigandet inte längre är i kraft, och alla styrelsebeslut som grundar sig på bemyndigandet har anmälts till registret, eller
2. bemyndigandet har återkallats.

OBS! Bemyndiganden av styrelsen för att förvärva aktier till bolaget (ABL 15:5) anmäls inte till och antecknas inte i handelsregistret.

**LIKVIDATION**

Avsikten med likvidation är att upplösa ett bolag. Här anmäls att bolaget försätts i likvidation genom bolagsstämmans beslut. Först anmäler man till handelsregistret att likvidationen har börjat och att en offentlig stämning söks på bolagets borgenärer. Dessa kan göras samtidigt eller skilt för sig. I den sista fasen anmäls bolagets upplösning till handelsregistret. Likvidationen börjar då beslutet har fattats, om inte bolagsstämman bestämmer en senare dag för när likvidationen skall börja. Anmäl beslutsdatum och om likvidationen skall börja vid en senare tidpunkt, anmäl också detta datum. Om det finns flera likvidatorer, anmäls också hur de företräder bolaget under likvidationen.

**ÖVRIGA UPPGIFTER SOM ANMÄLS FÖR REGISTRERING/SKALL AVFÖRAS UR REGISTRET**

Detta fält kan användas då det på blanketten inte hittas ett eget fält för det ärende som skall anmälas eller då utrymmet för anmälan inte räcker. Här anmäls t.ex. avgång av en person, då ingen ny person utses i stället, upphävande av en bifirma, företrädare, omvandling av aktier till aktier av annat slag, förfallande av emissionen, återkallelse av bemyndigandet, anslutning till eller avförande ur värdeandelsystemet.

Detta fält kan användas då det på blanketten inte hittas ett eget fält för det ärende som skall anmälas eller då utrymmet för anmälan inte räcker. Här anmäls t.ex. avgång av en person, då ingen ny person utses i stället, upphävande av en bifirma, företrädare, omvandling av aktier till aktier av annat slag, förfallande av emissionen, återkallelse av bemyndigandet, anslutning till eller avförande ur värdeandelssystemet.

**BETALNINGSANVISNING**

Betala behandlingsavgiften i förväg och **bifoga kvittot till din anmälan**. Kvittot ska innefatta följande uppgifter:

- Betalare
- Mottagare (Patent- och registerstyrelsen) och kontonummer till vilket avgiften har betalats (Patent- och registerstyrelsens bankkonto)
- Arkiveringskod
- Betalt belopp i euro
- Ange aktiebolagets namn och ändringsanmälan i meddelandefältet. Lämna fältet för referensnummer tomt.

Vi accepterar endast kvitton som visar att betalningens status är "Betald" eller "Behandlad". Det kvitto som du bifogar till din anmälan kan vara en datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns, en kopia av ditt kontoutdrag eller ett kvitto från betalautomaten.

Om du lämnar in din anmälan på Patent- och registerstyrelsens kundtjänst, Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors, kan du också betala avgiften med bankkort eller kreditkort (Visa, Visa Electron, OK, Eurocard, Mastercard, Diners Club eller American Express).

**Läs mer om behandlingsavgiften och anmälningsförfarandet på: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) .**